# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# 18.12.2017 № 684

# пос. Смидович

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309

Администрация муниципального района

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309, следующие изменения:

1.1.  Пункт 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию муниципального района и её структурные подразделения, предоставляющие муниципальную услугу, а также в подведомственные ей учреждения для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района и подведомственными ей учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации района.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

1.2.  Название пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

1.3. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в отдел лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

1.4. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2 раздела 3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем (представителя заявителя) в образовательное учреждение заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

1.5.  Подпункты 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 дополнить административным действием следующего содержания:

«Специалистом образовательного учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

1.6. Абзац десять подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения настоящей административной процедуры является ознакомление заявителя с приказом о зачислении ребенка в образовательное учреждение или направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги вступает в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах.».

Глава администрации

муниципального района А.П.Тлустенко